



관광 평가서

각 위치별 하나의 서류 작성

CTCA 047 (rev. 1/2/2011)

항목 1. 사업장 위치 정보

(사업장은 반드시 하나의 FEIN 번호가 있어야 합니다)
새로운 사업장 위치

관광업 ID #: _____
 사업체 명: _____
 사업장 주소: _____
 도시, 주, 우편번호: _____
 담당자: _____
 담당자 직책: _____
 전화번호: _____
 팩스번호: _____
 이메일 주소: _____
 연방 세무 고유번호: _____
 세그먼트 코드: _____

(산업 부분 목록은 tourism.ca.gov 에서 확인할 수 있습니다)

항목 2. 모 사업장 및 청구 정보

(모 사업장에 적용되는 항목입니다)
사업장 위치와 동일

청구 ID #: _____
 납부자 이름: _____
 납부자 주소: _____
 도시, 주, 우편번호: _____
 담당자: _____
 담당자 직책: _____
 전화번호: _____
 팩스번호: _____
 이메일 주소: _____
 연방 세무 고유번호: _____

항목 3. 소유권 변경 (항목 1 에 기재한 사업장 위치)

지난 1년 동안 다음과 같은 소유권 변경 사항이 발생했습니까? (참고: 현 소유주는 12 개월간의 총 수익을 보고할 책임이 있습니다)

a. 명의(이름) 변경	아니요 <input type="checkbox"/>	네 <input type="checkbox"/>	변경된 이름: _____
b. 폐업	아니요 <input type="checkbox"/>	네 <input type="checkbox"/>	폐업일: _____
c. 소유권 변경	아니요 <input type="checkbox"/>	네 <input type="checkbox"/>	변경/개업 일: _____
d. 새로운 사업장 위치	아니요 <input type="checkbox"/>	네 <input type="checkbox"/>	새로운 연락처 정보: _____

항목 4.(a) 평가 산정 (참고: 12 개월간 총 수령액이 100 만 달러 미만인 경우 항목 5.를 확인하십시오.)

단일 FEIN 번호를 가진 사업장의 평가 산정을 목적으로, 가장 많은 총 수익을 올리는 업종 및 각 업종에 적용하는 평가 비율이나 업종을 기초로 하는 평가를 선택할 수 있습니다.

a. 신고가 종료되는 기간의 연도와 월을 입력하십시오: (그 기간은 사업장의 연간 세금 환급에 대해 제출한 정보를 반영해야 합니다)	a) _____ 예시: 2015 년 12 월에 종료되는 회계 기간은 12/15 로 입력하십시오.
b. 보고 기간 중 모든 운영에서 받은 총 수령액:	b) _____ 12 개월간 총 수령액이 100 만 달러 미만인 경우 항목 5.를 확인하십시오.
c. 하기의 평가 산정 워크시트를 작성하십시오:	

수익 산정 워크시트:

총 수령액 x 관광율 x 비율 = 평가 지불액

(1) 숙박업	\$	X	X	.00195	=	\$
다음을 포함하되, 이에 국한하지 않습니다. 호텔, 리조트, 모텔, 여관, 숙박시설, 야영장, 오토캠핑장, 관광용 목장 등	숙박업 총 수령액 라인 "b"는 숙박업 수령액에서 발생한 금액을 입력합니다. *숙박업의 설명 사항을 확인하십시오.	관광율: 가장 가까운 전체 백분율로 반올림합니다. "여행 및 관광"의 숙박업 수령액으로 인한 수익 비율을 입력합니다. ("여행 및 관광"은 항목 4.(b)에 정의되어 있습니다)	숙박업 평가율: 숙박과 관련된 모든 요금을 포함합니다.	숙박업 평가 수수료: 숙박업 평가율 당		
(2) 비 숙박업	\$	X	X	.000975	=	\$
다음을 포함하되, 이에 국한하지 않습니다. 식당, 소매, 관광지, 여행 서비스 등.	비 숙박업 총 수령액: 라인 "b"는 비 숙박업 수령액에서 발생한 금액을 입력합니다.	관광율: 가장 가까운 전체 백분율로 반올림합니다. "여행 및 관광"의 비 숙박업 수령액으로 인한 수익 비율을 입력합니다. ("여행 및 관광"은 항목 4.(b)에 정의되어 있습니다)	비 숙박업 평가율: 비 숙박업: 식당/소매, 관광지/레크리에이션, 여행 서비스, (숙박 시설과 연관되지 않은 서비스)	비 숙박업 평가 수수료: 비 숙박업 평가율 당		

관광 평가서

CTCA 047 (rev. 1/2/2011)

- d. 평가 산정: (라인 "c1"과 "c2"의 평가 수수료 합계액)
- e. 귀하의 사업장은 평가 수수료를 고객에게 전가합니까?
아니요 네 네라고 답한 경우 라인 "e"에 고객에게 징수한 금액을
입력합니다.
- f. 전년도 미납 평가 수수료
- g. 평가 기한: 라인 "f"에 미결제 잔액이 있는 경우, 라인 "d" 또는 "e"의 금액에 합산하여
입력합니다.
라인 "b"에 입력한 총 수령액이 100만 달러 미만인 경우, 본 사업은 면제로 간주되며, 수수료
납부가 없는 것으로 간주합니다. 항목 5.를 확인하십시오.

d) _____
 e) _____
 f) _____
 g) _____

항목 4.(b) - "여행 및 관광" 매출 변화 설명

귀 사업장의 총매출 및 관광수에 중대한 변화가 발생한 경우, 하기에 간략한 설명을 기재하고 관련 서류를 평가서와 함께 제출하십시오. 캘리포니아 법규 표제 제 10 에 명시된 "여행 및 관광 수익"의 정의 투자, 제 7.65, 관광 마케팅법 1 조. 정의는 다음과 같습니다:

"여행 및 관광 수입"은 (1) 통근 및 통학 외의 목적으로 집에서 오십(50) 마일 이상 (편도) 또는 (2) 여행의 거리나 목적과는 관계없이 여행의 일부로 숙박을 하는 사람들이 캘리포니아 내에서 지출해서 얻는 캘리포니아 총 수령액을 의미합니다. 본 정의에서 사용된 "집"은 최근 31 일간 계속해서 거주한 장소를 의미합니다.

항목 5. 면제 상황의 서류

다음 사항 중 하나에 해당하는 경우, 해당 박스에 체크하십시오. 귀하의 사업장이 면제로 결정되기 위해 관광 평가서는 제출해야 합니다. 추가 서류가 요청될 수 있습니다. 면제된 사업장이 납부한 모든 금액은 자발적인 평가를 위한 계약으로 간주되며 환급 대상에서 제외됩니다. (정부 규정 13995.77 (d)).

- 그 사업장은 모든 사업의 업종에서 캘리포니아 총 이익을 얻지 못합니다. 사업장 유형: _____
- 캘리포니아 내 여행에서 얻은 수익이 20% 미만인 여행사 및/또는 패키지 투어 여행업자
- 공공단체 및 기관, 즉, 정부 기관.
- 항목 4.(a) 라인 "b"에 입력한 총 수령액이 \$1,000,000 미만. 자격을 충족하기 위해 총 수령액을 입력해야 합니다.
- 항목 4.(a)에 입력한 관광률이 1% 미만. 자격을 충족하기 위해 총 수령액을 입력해야 합니다.

항목 6. 최대 평가액의 지급 선택

- 사업장은 최대 평가액 \$500,000 의 지급을 선택합니다. (고객에게 징수한 금액이 최대 평가액을 초과하면, 징수된 모든 금액은 관광청으로 송금해야 합니다.)

항목 7. 증명

"본인은 앞선 내용이 사실이고 진실이며, 캘리포니아 주의 법령에 따라 위증 시 벌을 받음을 증명 (또는 선서) 합니다."

날짜: _____

권한 대행인 서명: _____

 권한 대행인 이름(정자체):

평가와 관련하여 허위 정보를 제출하는 이는 정부 법규 제 13995.81 에 의거하여 평가 금액 외에 1 만 달러(\$10,000) 이하의 민사상 책임을 집니다.

"캘리포니아 여행 및 관광 위원회"로 수표를 지불하십시오.
서명된 서류와 지급액을 당 기관의 우편 주소로 발송하십시오.

관광청
PO Box 101711
Pasadena, CA 91189-1711

지급 기한이 없는 경우, 서명된 서류는 팩스 번호 (916) 322-3402 및 이메일 주소 assessment@tourism.ca.gov 로 보낼 수 있습니다. 추가 지원이 필요한 경우, 캘리포니아 관광 평가 프로그래밍에 연락하여 (assessment@tourism.ca.gov 또는 전화번호 (916) 322-1266) 문의하시기 바랍니다.